

発表要領書

発表時間：論文 1 件につき 15 分（論文発表：10分 質疑応答：5分）

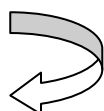
合図（合図は会場係が行います）

- ・第 1 鈴・・・発表開始後 8 分（「発表」残り 2 分の合図）
- ・第 2 鈴・・・ // 10 分（「発表」終了・「質疑応答」開始の合図）
- ・第 3 鈴・・・ // 15 分（「質疑応答」終了の合図）

発表と質疑応答は 1 件毎を原則と致しますが、発表内容によっては数件の発表を続けた後、一括して質疑応答を設けて頂いても結構です。（但し、この場合はセッション開始前までに担当司会者にご連絡下さい。）

プレゼンテーション機器

1. 各会場での発表は会場備え付けのノートパソコン（+液晶プロジェクタ）と致します。ノートパソコンでの発表を希望の方は、USB メモリにて発表データをお持ちください。なお上記メディア以外でのデータ持込の際には、メディアに対応した接続アダプタ（ケーブル）等をご持参ください。
2. 事務局で用意するノートパソコンの環境は下記の通りです。
 - ・ OS: Windows XP, Windows7, Windows vista
 - ・ アプリケーション: Power Point 2003発表データが、環境に適さない場合は PC をご持参ください。
3. 発表者は、自分のセッション開始前の休憩時間に発表データをコピーしてください。その際に動作確認等も行ってください。なおデータをコピーする場所は当日指示いたします。
4. ノートパソコンは持ち込みをしてもかまいません。ただし、接続等をご自身でお願いいたします（接続ケーブルはご用意いたします）。なお接続ケーブルのコネクタは D-Sub15 ピン(VGA) です。このコネクタとお持ちのノートパソコンの映像出力端子が異なる場合は、接続アダプタをご自身でご用意下さい。また、音声の接続は行いません。
5. ノートパソコンのディスプレイサイズは、XGA(1024×768) に設定して下さい。また、起動時や警告時における音声は、他の講演者や聴衆の迷惑となりますので、ノートパソコンの 音声出力レベルは 0 にしておいて下さい。
6. 液晶プロジェクタへの 接続作業・動作確認は、発表時間に含まれます。
7. 液晶プロジェクタへの 接続作業・動作確認は、発表者の責任で行ってください。



裏もご確認ください。

その他

- ・発表セッションの30分前迄に総合受付にて発表者受付けをお済ませ下さい。
- ・発表時刻が繰り上がる可能性がありますので、発表セッションの10分前には発表者席で待機して下さい（発表者席を会場最前列に用意してあります）。
- ・各セッションごとに、発表終了後、優秀発表表彰を行いますので、対象の発表者は最後まで会場でお待ち下さい。